

Manual Online-Portal TourX

Erstellung des digitalen Mobility-Tickets und Gästepass Baselland

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Bedingungen/Informationen	2
1 Login	3
2 Gästekarte erstellen	3
2.1 Manuell	4
2.2 Durch einen Datei-Import (Excel- oder CSV-Datei)	6
2.3 Direktimport aus PMS	8
2.4 Gästekarten für Gruppen erstellen	8
3 Mutationen	9
3.1 Anpassen und Löschen	9
3.2 Stornierung	10
4 Visitor Ansicht der Gästekarte	10
5 Gästekarte Baselland	11
6 Weitere Infos	14
7 Ihr Kontakt	14

Allgemeine Bedingungen/Informationen

Das Mobility-Ticket und der Gästepass Baselland, nachfolgend „Gästekarte“, sind persönlich, nicht übertragbar und gültig für den An- und Abreisetag sowie für die Dauer des Aufenthaltes. Pro Aufenthalt besteht ein Anspruch von maximal 30 Tagen ab dem Ankunftstag. Personen von 6 bis 12 Jahren zählen als Kinder. Gültigkeit unter Berücksichtigung der regulären Öffnungszeiten, der AGB oder sonstigen Leistungsbedingungen der einzelnen Anbieter. Beteiligte Partner können aufgrund von wichtigen Gründen die Inanspruchnahme der rabattierten Leistungen ganz oder teilweise einschränken. Die Anbieter sind berechtigt, die Identität durch die Vorlage eines Personalausweises zu prüfen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass es in der Verantwortung der Unterkunft liegt, ihre Login-Daten geheim zu halten und gegen missbräuchliche Verwendung durch unbefugte Dritte zu schützen. Es ist der Unterkunft untersagt, Dritten Passwörter zur Nutzung von TourX zugänglich zu machen oder die Nutzung in irgendeiner anderen Art zu ermöglichen.

Die Ausstellung der Gästekarte beschränkt sich ausschliesslich auf gasttaxenpflichtige Übernachtungsgäste. Mitarbeitende und andere Personenkreise der Unterkunft sind ausdrücklich nicht zur Nutzung der Gästekarte und deren Leistungen berechtigt. Die Baselland Tourismus Services AG behält sich vor, bei Missbräuchen durch die Unterkunft, den Zugang zu TourX zu sperren.

Unberechtigte Nutzer des ÖV-Tickets werden bei einer Kontrolle als Reisende ohne gültigen Fahrausweis behandelt. Zudem kann ein Missbrauch zu einer finanziellen Nachforderung gegenüber der Unterkunft oder gar zum Ausschluss der Unterkunft führen.

Die digitale Gästekarte ermöglicht Ihren Gästen folgenden Mehrwert:

- Kostenloses ÖV-Ticket für den ganzen Tarifverbund Nordwestschweiz www.tnw.ch in der 2. Klasse (inkl. An-und Abreise)
- Rund 20 deutliche Ermässigungen für Ausflüge in der Erlebnisregion Baselland (www.top10-baselland.ch/gaestepass)

1 Login

Bitte geben Sie den Login-Link, welchen Sie in einem separaten Schreiben erhalten haben, in Ihrem Browser ein. Sie sind automatisch eingeloggt und benötigen keinen Benutzernamen oder ein Passwort. Am besten speichern Sie den Link als Favorit ab. Sie müssen sich nicht ausloggen.

Der Link für das Login erlaubt jeder Unterkunft den Zugriff auf den individuell relevanten Bereich. Unterkünfte mit mehreren Betrieben, können mit einer Drop-Down-Funktion das gewünschte Haus anwählen.

The screenshot shows the login page of the TourX portal. A red box labeled "Einloggen" highlights the browser's address bar containing the URL "https://02.tourx.ch/accommodation". Another red box labeled "Ausloggen Einstellungen" highlights the top right navigation area. A third red box labeled "Navigation" highlights the left sidebar menu, which includes options like "Dashboard", "Neue Gästekarte erfassen", and "Navigation". The main form area contains fields for "Vorname", "Nachname", "Unterkunft" (a dropdown menu currently showing "Testhotel Baselland Tourismus"), "Ankunft" (calendar icon, date "06.12.2018"), "Abreise" (calendar icon, date "tt.mm.jjjj"), "Anzahl Erwachsene" (with a help icon), "Anzahl Kinder" (with a help icon), "Geburtsdatum" (calendar icon, date "tt.mm.jjjj"), "Sprache" (dropdown menu showing "Deutsch"), "E-Mail", "Telefon", and "Nationalität" (dropdown menu). A "Gästekarte anlegen" button is at the bottom left of the form.

2 Gästekarte erstellen

Aktuell bestehen drei Möglichkeiten, die Gästekarte zu erstellen. Entweder einzeln manuell oder per Import ganzer Datensätze (Excel- oder CSV-Datei). Für den Import der Gästedaten aus dem hoteleigenen PMS bestehen Schnittstellen (Fidelio, Protel).

Bei Fragen zur Schnittstellen-Lösungen in Ihrem Haus dürfen Sie sich gerne direkt an arcade wenden: arcade solutions ag, info@arcade.ch.

Grundsätzlich wird pro Zimmer eine Person mit Vorname und Nachname erfasst und die weiteren Personen im gleichen Zimmer unter „Anzahl Erwachsene“ und/oder „Anzahl Kinder“ aufgeführt. Sie müssen nicht auch namentlich erwähnt werden.

Möchte beispielsweise eine Familie getrennt Bus fahren, muss zwingend die Person, welche auf der Gästekarte aufgeführt ist, mitfahren und sich im Falle einer Kontrolle mit einem Personalausweis ausweisen können. Fährt die Familie getrennt Bus, muss eine Gästekarte für die Mutter und eine Gästekarte für den Vater ausgestellt werden.

Um die digitale Gästekarte zu erstellen, gehen Sie bei der Navigation auf „Dashboard“ oder für die manuelle Erfassung können Sie auch „Erstellung Gästekarte“ anwählen.

2.1 Manuell

Hier können Sie die Angaben zum Gast manuell erfassen. Die gelb markierten Felder müssen zwingend ausgefüllt werden. Bei den Kindern (6-12 Jahre) ist als Standard Null hinterlegt. Die Gästekarte ist in den Sprachen Deutsch und Englisch verfügbar.

The screenshot shows the 'Neue Gästekarte erfassen' form. On the left, a navigation menu has 'Erstellung Gästekarte' highlighted with a red arrow and a circled '1'. The form itself has several fields: 'Vorname' and 'Nachname' (yellow background, circled '2'), 'Unterkunft' (dropdown menu), 'Ankunft' (date field, yellow background), 'Abreise' (date field, yellow background), 'Anzahl Erwachsene' (number field, yellow background), 'Anzahl Kinder' (number field), 'Geburtsdatum' (date field), 'E-Mail' (text field, circled '3'), 'Nationalität' (dropdown), 'Sprache' (dropdown, yellow background), and 'Telefon' (text field). A green button 'Gastkarte anlegen' is at the bottom.

1. Auf „Erstellung Gästekarte“ klicken
2. Die Unterkunft ist bereits vorgegeben. Bei mehreren Betrieben müssen Sie die gewünschte Unterkunft auswählen.
3. Falls die E-Mail Adresse des Gastes bekannt ist, kann die Gästekarte bereits per PreStay-Mail verschickt werden.

Zum Finalisieren auf grün „Gästekarte anlegen“ klicken. Die digitale Gästekarte wird generiert:

The screenshot shows the generated digital guest card. It includes a QR code, the guest's name 'Ramona Walter', accommodation 'Testhotel Baselland Tourismus', and validity dates '05.12.2018 bis 09.12.2018'. On the right, an 'Aktionen' sidebar has buttons: 'Gästekarte anpassen' (circled '4'), 'Details', 'Gästekarte löschen', and 'Gästekarte -Link' (circled '3'). At the bottom, there are two buttons: 'Gästekarte' (circled '1') and 'Gästekarten Versand (E-Mail)' (circled '2').

1. **Gästekarte drucken**

Die Gästekarte kann direkt ausgedruckt werden. Sie können diese auf normales, weisses Druckerpapier drucken. Es ist im System die richtige Vorlage hinterlegt.

2. **Gästekarten Versand (E-Mail)**

Die Gästekarte kann direkt aus dem System dem Gast zugeschickt werden, falls die E-Mail Adresse des Gastes erfasst wurde. Der Gast erhält eine E-Mail und kann sich die Karte schon vor der Anreise selber ausstellen. Für Sie als Betrieb fällt der Druck der Gästekarte in diesem Fall weg. Wurde beim Gast keine E-Mail-Adresse hinterlegt, bleibt die Option „Gästekarten Versand (E-Mail)“ inaktiv und kann nicht angewählt werden.

3. **Gästekarte-Link**

Der Link für die Gästekarte kann auch kopiert werden und ins hoteleigene PreStay-Mail eingefügt werden.

4. **Gästekarte anpassen**

Alle Angaben der Gästekarte können jederzeit mit Klick auf „Gästekarte anpassen“ angepasst werden. Die Anpassungen müssen dann jedoch erneut per Link dem Gast zugestellt werden. (siehe auch Kapitel 3 Mutationen)

2.2 Durch einen Datei-Import (Excel- oder CSV-Datei)

Gehen Sie in der Navigation entweder auf „Dashboard“ und scrollen nach unten oder klicken Sie direkt „Import“ an.

The screenshot shows the 'Datei Import' section of the TourX portal. It includes a dropdown menu for 'Unterkunft' (Accommodation) with 'Testhotel Baselland Tourismus' selected. To the right is a search bar with the text 'Datei auswählen' and a button 'Datei auswählen'. Below these are three buttons: 'Import Vorschau', 'Download CSV-Vorlage', and 'Download Excel-Vorlage'. A checkbox labeled 'Erste Zeile importieren' is also present. Red callouts are numbered: 1 points to the 'Download Excel-Vorlage' button, 2 points to the 'Datei auswählen' button, and 3 points to the 'Import Vorschau' button.

1. Es gibt eine vorbereitete Excel- oder CSV-Vorlage, welche Sie herunterladen und für den Import von Kundendaten verwenden können. Sie füllen die Vorlagen ab und erfassen gleich mehrere Gäste.
2. Mit Klick auf das Icon „Datei auswählen“ oben rechts kann die vorbereitete Datei gesucht werden.
3. Bei „Import Vorschau“ kann die Tabelle nochmals eingesehen werden. Fehlende Daten sind rot hinterlegt.
4. Mit „Import Datei“ werden die Daten auf der Liste der zu erstellenden Gästekarten importiert.

The screenshot shows the 'Import Vorschau' (Import Preview) table. It has columns for 'Nachname', 'Ankunft', 'Abreise', 'Anzahl Erwachsene', 'Anzahl Kinder', 'Geburts...', 'E-Mail', and 'Sprache'. The table contains three rows of data. A red callout 4 points to the 'Anzahl Erwachsene' cell for the first row, which contains the value '5'. Below the table are buttons for 'Import Datei' and 'abbrechen'.

	Nachname	Ankunft	Abreise	Anzahl Erwachsene	Anzahl Kinder	Geburts...	E-Mail	Sprache
Max	Muster	2018-01-13	2018-01-14	5	0	n/v	hotels@luze rn.com	EN
Peter	Pan	2018-09-15	2018-09-16	5	0	n/v	hotels@luze rn.com	DE
Tina	Turner	2018-01-03	2018-01-05	1	0	n/v	hotels@luze rn.com	EN

Sie erhalten eine Übersicht aller Gästekarten und können nun den Versand und den Druck aller Gäste zusammen in Auftrag geben. Selbstverständlich ist es auch hier möglich, jede Gästekarte einzeln aufzurufen, zu bearbeiten oder zu drucken.

Übersicht Gästekarten

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

<input type="checkbox"/>	Visitor (ID)	Check-In/Out	Status	Typ	Letzter E-Mail Versand	Letzter Ausdruck	Details
<input type="checkbox"/>	Weber Sibylle (896-677-732)	12.12.2017 - 15.12.2017	missing	standard			
<input type="checkbox"/>	Hartmann Anna (797-980-886)	07.12.2017 - 09.12.2017	missing	standard			
<input type="checkbox"/>	Christen Stefani (963-905-986)	08.12.2017 - 21.12.2017	ready	standard			

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste

1. Jeder erfasste Gast erhält einen Status (siehe Kapitel 4 Mutationen)
2. Es können einzelne Gästekarten oder alle angewählt und entweder gedruckt oder per Mail verschickt werden. Anschliessend sehen Sie unter „letzter E-Mail Versand“ / „letzter Ausdruck“, was bereits gemacht wurde:

Übersicht Gästekarten

10 ▼ Einträge anzeigen Suchen

<input type="checkbox"/>	Visitor (ID)	Check-In/Out	Status	Typ	Letzter E-Mail Versand	Letzter Ausdruck	Details
<input type="checkbox"/>	Weber Sibylle (896-677-732)	12.12.2017 - 15.12.2017	missing	standard			
<input type="checkbox"/>	Hartmann Anna (797-980-886)	07.12.2017 - 09.12.2017	missing	standard			
<input checked="" type="checkbox"/>	Christen Stefanie (963-905-986)	08.12.2017 - 21.12.2017	ready	standard	07.12.2017 14:57:26		

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Automatischer Versand der PreStay-Mail

Oben rechts unter Einstellungen können Sie festlegen, ob die PreStay-Mails automatisch versandt werden sollen und zu welchem Zeitpunkt. Sie geben dazu die Anzahl Tage ein (Wie viele Tage vor Ankunft des Gastes soll die Mail versandt werden?) und wählen „Preboarding Email erwünscht“ an.

Einstellungen

Testhotel Baselland Tourismus

Zeitpunkt Preboarding E-Mail

7



Preboarding Email erwünscht

3. Unter „Details“ gelangen Sie zur Gästekarteansicht jedes einzelnen Gastes und können beispielsweise Änderungen vornehmen. (siehe auch Kapitel 4 Mutationen)

2.3 Direktimport aus PMS

Für den Import der Gästedaten aus dem hoteleigenen PMS bestehen Schnittstellen (Fidelio, Protel).

Bei Fragen zur Schnittstellen-Lösungen in Ihrem Haus dürfen Sie sich gerne direkt an arcade wenden:
arcade solutions ag, info@arcade.ch.

2.4 Gästekarten für Gruppen erstellen

Für die Nutzung des Mobility-Tickets/Gästepasses ist es ausreichend, wenn nur die buchende Person namentlich aufgeführt ist und die Anzahl der Begleitpersonen ausgewiesen wird.

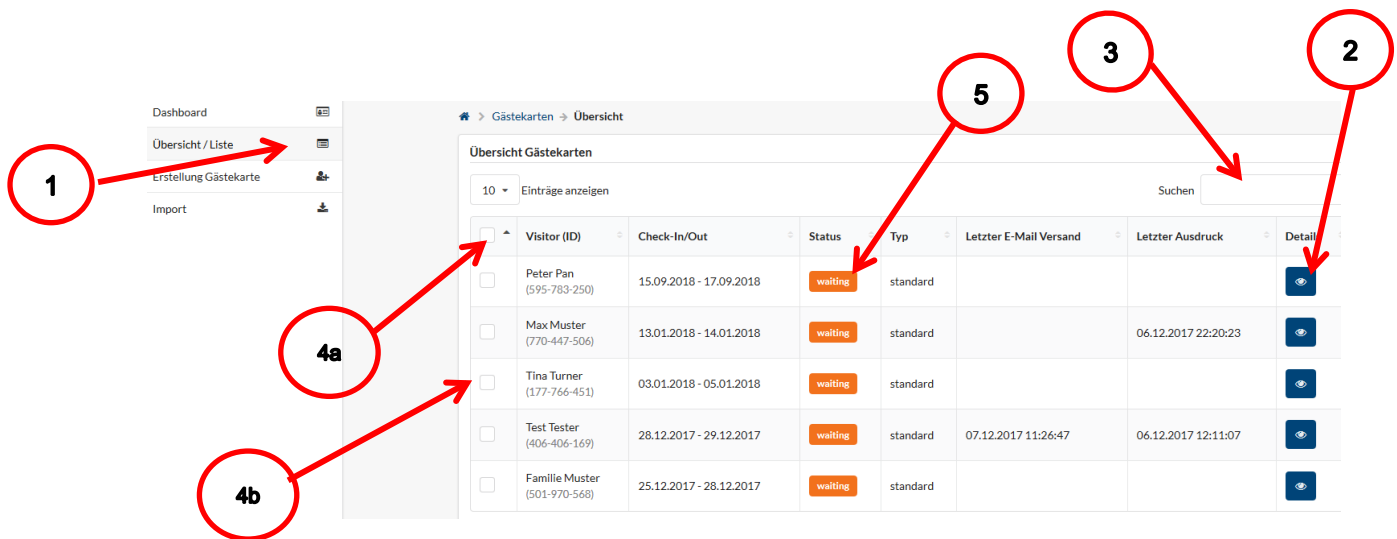
Um eine individuelle Anreise oder unabhängiges Reise während des Aufenthalts zu ermöglichen, müssen alle Personen in TourX erfasst werden, um eine Einzelausstellung der Mobility-Tickets/Gästepässe vorzunehmen. Als einfachste Lösung hierfür bietet sich der Dataimport ins TourX-System mittels einer Excel-Tabelle an. Am besten liefert der Kunde dem Hotel die entsprechende Excel-Tabelle mit den Namen der Gruppenteilnehmenden.

Baselland Tourismus weist darauf hin, dass die Unterkunft aus polizeilichen Gründen grundsätzlich alle Gäste kennen muss, vergleiche [Weisung Pass- und Patentbüro](#).

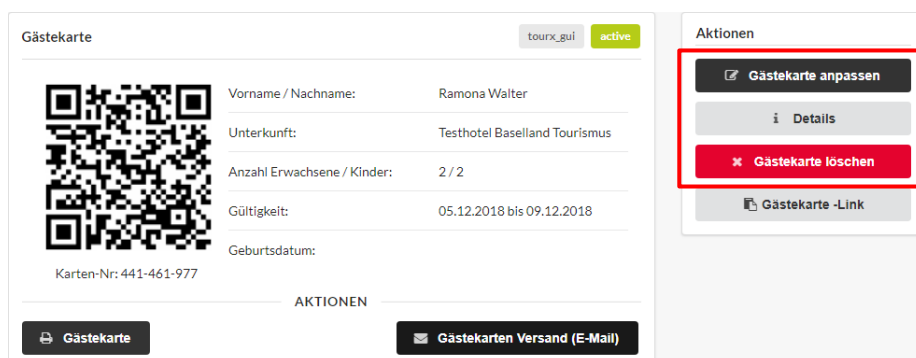
3 Mutationen

3.1 Anpassen und Löschen

Gehen Sie in der Navigation auf „Übersicht / Liste“ (1). Dort können alle erstellten Karten verwaltet werden.



1. Gesamtüberblick auf die erstellten Gästekarten
2. Mit Klick auf „Details“ kann jede Gästekarte individuell angepasst werden: An- und Abreisedatum, Gästenamen, Sprache, Anzahl Gäste, fehlende Daten ergänzen oder die ganze Karte löschen.



3. Mit der Such-Funktion kann nach Gästen gesucht werden.
4. Es können Aktionen für mehrere Karten getätigt werden (4a) oder nur einzelne (4b) bearbeitet werden.
5. Der Status (Sortierung nach Status möglich) zeigt folgendes an:
 - Waiting = bereits erfasste Karten, Ankunft in mehr als xy Tagen (gemäss automatischem PreBoarding-Mail)

- Ready = zwischen 1 bis max. 7 Tage vor Ankunft (gemäss automatischem PreBoarding-Mail)
- Active = Gast ist bereits im Hause
- Missing = Es gibt eine fehlende Information, z. B. E-Mail-Adresse fehlt

3.2 Stornierung

Wird die Unterkunft storniert, nachdem die Gästekarte im TourX erfasst wurde, muss die Karte im TourX-Portal zwingend gelöscht werden. Hat sich der Gast die digitale Gästekarte schon aufs Handy geladen oder zu Hause ausgedruckt, bleibt sie ohne eine Stornierung im TourX-Portal weiterhin gültig. Es ist deshalb wichtig, dass Sie bei einer stornierten Buchung auch die Gästekarte löschen. Die Daten werden in Echtzeit erfasst und die Karte ist somit sofort nach der Löschung im System nicht mehr gültig.

4 Visitor Ansicht der Gästekarte

Dies ist die Ansicht für den Gast, welche er per E-Mail-Link zugestellt erhält. Er hat die Möglichkeit, die Karte auszudrucken per PDF (Print@Home) oder die Karte in sein Wallet auf dem Mobile Phone zu legen.

Unten findet der Gast die Auflistung der reduzierten Leistungen, welche er mit der Gästekarte erhält.

Willkommen Ramona Walter


Wir freuen uns, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen!

Die gesetzliche Gasttaxe im Kanton Baselland beträgt CHF 3.50 pro Nacht. Als Gegenleistung erhalten Sie als Gast das Mobility-Ticket und den Gästepass Baselland und kommen so in den Genuss vieler Vorteile.

Mit dem Mobility-Ticket steigen Sie einfach in Bahn, Bus und Tram ein und nutzen die öffentlichen Verkehrsmittel der Region Basel während der Dauer Ihres Aufenthalts unbeschränkt und kostenlos (inkl. An- und Abreise). Gültig in der 2. Klasse in allen Transportmitteln des TNW Tarifverbund Nordwestschweiz.

tnw.ch/baselland-tourismus.ch/mobilityticket

Ihre Gästekarte



Karten-Nr: 441-461-977

Vorname / Nachname: Ramona Walter

Unterkunft: Testhotel Baselland Tourismus


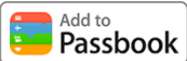
Anzahl Erwachsene / Kinder: 2 / 2

Gültigkeit: 05.12.2018 bis 09.12.2018

Geburtsdatum:

Download Möglichkeiten

Laden Sie hier Ihre persönliche Gästekarte herunter für Ihr Smartphone oder Ihre print@home-Vorlage:



Übersicht Ihrer Services

10 ▾

Einträge anzeigen

Suchfilter

Partner	Service	Rubrik
Aquabasilea	CHF 10.- Ermässigung auf Eintritt	Wellness&Fitness

5 Gästekarte Baselland

Die ausgestellte Gästekarte für den Gast sieht wie folgt aus:



Zwei mögliche Gästekarten-Erscheinungsformen:



Print@Home (PDF)

Gast druckt sich Gästekarte zu Hause aus oder Abgabe durch Hotel/ BnB / FeWo / beim Check in

Wallet (digital)

Gast downloaded Gästekarte direkt in sein Smartphone Wallet.

6 Datenschutz

Die DSGVO ist eine europäische Verordnung, die auch die Schweiz betrifft. Sie vereinheitlicht die Regeln zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch private Firmen und öffentliche Stellen. Als personenbezogene Daten gelten z.B. Namen, E-Mail-Adressen, oder IP-Adressen. Mit dem neuen EU-Datenschutz werden die Rechte der Bürger auf den Schutz ihrer personenbezogenen Daten gestärkt werden. Zudem stellt die EU-DSGVO Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf.

TourX wird DSGVO-konform betrieben:

- **Kundeneinwilligung (Opt-in):** Kunden werden über personenbezogene Datennutzung informiert und sie erteilen aktiv per Klick ihre Einwilligung zur Sammlung und Verarbeiten ihrer persönlichen Daten.
- **Kundenverzicht (Opt-out):** Kunden, die nicht möchten, dass ihre Daten verarbeitet werden, können mittels eines Opt-outs darauf verzichten. Ihre Daten werden dann nicht an Dritte (SBB zur ÖV-Ticketerstellung) weitergegeben.

Willkommen

Wir freuen uns, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen!

Die gesetzliche Gasttaxe im Kanton Baselland beträgt CHF 3.50 pro Nacht. Als Gegenleistung erhalten Sie als Gast das Mobility-Ticket und den Gästepass Baselland und kommen so in den Genuss vieler Vorteile.

Mit dem Mobility-Ticket nutzen Sie den öffentlichen Verkehr kostenlos. Und der Gästepass Baselland ermöglicht die vergünstigte Nutzung von rund 20 Freizeitangeboten in der Region. Wir wünschen Ihnen viele schöne Erlebnisse und Ausflüge. Alle Vergünstigungen unter top10-baselland.ch/gaestepass

Baselland Tourismus wird Ihre personenbezogenen Daten über die Plattform TourX ausschliesslich unter strikter Einhaltung des Datenschutzes, soweit die Auftragsabwicklung es erfordern muss, an Ihre Partnerbetriebe übermitteln. Die Partnerbetriebe von Baselland Tourismus sind ebenfalls verpflichtet, Ihre Daten entsprechend den Vorgaben des geltenden Datenschutzrechts (inkl. EU-DSGVO) zu bearbeiten. Sie verarbeiten und speichern Personendaten nur solange, wie es zur Erfüllung von vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten erforderlich ist.

Es ist möglich, dass Personendaten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen den Partnerbetrieb oder Baselland Tourismus geltend gemacht werden können und soweit gesetzliche Vorgabe oder behördliche Anordnung dazu verpflichten oder berechnete Geschäftsinteressen dies erfordern (z.B. für Beweis- und Dokumentationszwecke). Sobald Ihre Personendaten für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, werden sie umgehend gelöscht oder anonymisiert. Für betriebliche Daten (z.B. Systemprotokolle, Logs) gelten grundsätzlich Aufbewahrungspflichten von zwölf Monaten oder weniger. Die Partnerbetriebe haben vor einer Anonymisierung zu keinem Zeitpunkt Anspruch auf Zugang zu den konkreten Einzeldaten der Gästekarte (Zell und Ort der Benutzung).

Die Baselland Tourismus zur Verfügung gestellten Daten werden keinesfalls über den gesetzlich zulässigen oder von Ihnen durch die Einwilligungserklärung vorgegebenen Rahmen hinaus genutzt, verarbeitet oder weitergegeben. Baselland Tourismus gibt Ihre Daten nur an andere Dienstleister weiter, soweit dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist und diese den entsprechenden Vertraulichkeits- und Sorgfaltsbestimmungen zugestimmt haben. Darüber hinaus gibt Baselland Tourismus Ihre Daten nur dann weiter, wenn die gesetzlich, durch behördliche oder gerichtliche Anordnungen dazu verpflichtet ist.

V. Datensicherheit
Es werden die angemessenen technischen und organisatorischen Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Personendaten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch ergriffen (beispielsweise: Einsatz von Verschlüsselungen, Schulungen, IT- und Netzwerksicherheitslösungen, Zugangskontrollen und -beschränkungen).

VI. Ihre Rechte
Sie können jederzeit Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten, deren Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen. Vorbehalten bleiben gesetzlich vorgesehene Einschränkungen, etwa wenn eine Pflicht zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten vorliegt, ein überwiegendes Interesse besteht (soweit sich Baselland Tourismus darauf berufen darf) oder die personenbezogenen Daten für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigt werden. Grundsätzlich ist ein Auskunftsbegehren kostenlos.

Des Weiteren können Sie Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft ändern oder widerrufen. Bitte beachten Sie dabei, dass Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, hiervon nicht betroffen sind. Der Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr zu den oben genannten Zwecken verarbeiten werden, weshalb Ihnen auch die entsprechenden Leistungen nicht mehr zur Verfügung stehen. Ist das ÖV-Ticket nicht mehr gültig, werden Sie bei einer Kontrolle als Reisende ohne gültigen Fahrausweis behandelt.

Der Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligung können Sie selber auf dem Portal <https://www.tourx.ch> vornehmen. Sämtliche personenbezogenen Daten werden in der Folge vom Portal gelöscht. Wurden Ihre personenbezogenen Daten bereits den Partnern weitergeleitet, werden diese spätestens X Tage nach Ende Ihres Aufenthaltes beim Partner gelöscht, soweit keine gesetzlichen oder behördlichen Aufbewahrungspflichten bestehen. Für Auskünfte, Fragen oder bei Problemen können Sie sich an info@baselland-tourismus.ch wenden.

Jede betroffene Person hat überdies das Recht, Ihre Ansprüche gerichtlich durchzusetzen oder bei der zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen. Die zuständige Datenschutzbehörde der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (<http://www.edoeb.admin.ch>).

Einwilligungserklärung

Ich bestätige hiermit, dass ich den Inhalt der Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und verstanden habe. Ich erkläre hiermit, dass ich meine Einwilligung gebe, dass Baselland Tourismus meine zuvor genannten personenbezogenen Daten (Ziff. II) unter den aufgeführten Bedingungen und Voraussetzungen gemäss Datenschutzerklärung bearbeiten und weitergeben darf. Ich gebe diese Einwilligung freiwillig ab und kann diese auch jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

☐ Ich möchte keine Bearbeitung meiner personenbezogenen Daten und verzichte auf die Nutzung der Gästekarte

☐ Ich gebe die Einwilligung zur Bearbeitung meiner personenbezogenen Daten, um die Gästekarte nutzen zu können


Mögliche Vorgänge an der Rezeption:

Opt-in (bei Walk-in-Buchung): Bei Ausdruck der Gästekarte müssen Sie bestätigen, dass der Kunde den Nutzungsbedingungen zustimmt. Alternativ senden sie ihm die Gästekarte per Mail und er macht die Zustimmung elektronisch.

Home > Gästekarte

Gästekarte

unbeantwortet tourx_gui active



Vorname / Nachname: Gusti Muster

Unterkunft: Testhotel Baselland Tourismus

Anzahl Erwachsene / Kinder: 1 / 0

Gültigkeit: 23.05.2019 bis 25.05.2019

Geburtsdatum:

Karten-Nr: 593-911-683

AKTIONEN

Gästekarte

Gästekarten Versand (E-Mail)

Aktionen

Gästekarte anpassen

Details

Gästekarte löschen

Gästekarte-Link

Nutzungsbedingungen widersprechen

Bestätigung erforderlich

Der Besucher/die Besucherin hat den Nutzungsbedingungen nicht zugestimmt oder widersprochen. Bitte bestätigen Sie, dass Sie das Einverständnis dafür vor Ort erhalten haben. Nach der Einwilligung können Sie die Gästekarte herunterladen.


OK CANCEL

© 2019 arcade solutions ag | V2.7.1b [prod] made for Baselland Tourismus

Opt-out (bei Ihnen vor Ort/an der Rezeption): Button „Nutzungsbedingungen widersprechen“ drücken.
Wichtig: Der Opt-out-Prozess ist nur nötig, wenn ein Kunde dies explizit wünscht. Ohne Opt-out sind die Daten einfach bereitgestellt zur allfälligen Gästekarten-Erstellung (es fliessen weder Daten an Dritte noch entstehen Kosten).

Gästekarte

zugestimmt tourx_gui active



Vorname / Nachname: Sandra Ryser

Unterkunft: Testhotel Baselland Tourismus

Anzahl Erwachsene / Kinder: 1 / 0

Gültigkeit: 23.05.2019 bis 24.05.2019

Geburtsdatum:

Karten-Nr: 330-395-675

AKTIONEN

Gästekarte

Gästekarten Versand (E-Mail)

Aktionen

Gästekarte anpassen

Details

Gästekarte löschen

Gästekarte-Link

Nutzungsbedingungen widersprechen

© 2019 arcade solutions ag | V2.7.1b [prod] made for Baselland Tourismus

Opt-in wie auch Opt-out sind jederzeit möglich (und wiederum reversibel).

Auf der Listenansicht der Gästekarten (in der Spalte «Datenschutz») und auf der Detailansicht einer Gästekarte (oben Mitte) wird angegeben, wie und wo der Gast den Nutzungsbedingungen zugestimmt oder widersprochen hat. Neben dem entsprechenden Zeitpunkt wird ein Code angezeigt (wenn mit der Maus darüber «gefahren» wird), die Bedeutung ist wie folgt:

Status	Bedeutung	Ort
confirmed_confirmationpage	Bestätigt/Zugestimmt	Confirmation Page (Website)
confirmed_desk	Bestätigt/Zugestimmt	Desk/Rezeption
declined_confirmationpage	Abgelehnt/Widersprochen	Confirmation Page (Website)
declined_visitorpage	Abgelehnt/Widersprochen	Visitor Page (Website, Löschen-Button)
declined_desk	Abgelehnt/Widersprochen	Desk/Rezeption

Im Anschluss werden die Daten unwiderruflich anonymisiert und sie sind nur noch zu Statistikzwecken einsehbar. Letztlich ist punkto Datensicherheit aufzuführen, dass die Daten in der Schweiz und nach neuesten technischen Standards verwaltet werden.

7 Gasttaxen-Deklaration

Im Juli 2019 wurde die Deklaration in TourX integriert. Als registrierter Beherbergungsbetrieb werden Sie am 1. Kalendertag des Monats bzw. Quartals (Parahotellerie) eine per Mail eine Deklarationseinladung erhalten. Sie können dann in TourX im Menü links auf „Gasttaxenmeldung“ klicken und in der adaptierten Darstellung Ihre Angaben machen. Der automatisierte Erinnerungs- und Mahnprozess läuft gleich wie bis anhin.

8 Weitere Infos

Informationen über die Gasttaxe Baselland und TourX:

<https://www.baselland-tourismus.ch/services/informationen-gasttaxe>

9 Ihr Kontakt

Bei Fragen zum Online-Portal TourX:

Baselland Tourismus Services AG

061 927 64 34, services-ag@baselland-tourismus.ch

Bei Fragen zur PMS-Schnittstelle:

arcade solutions ag

info@arcade.ch